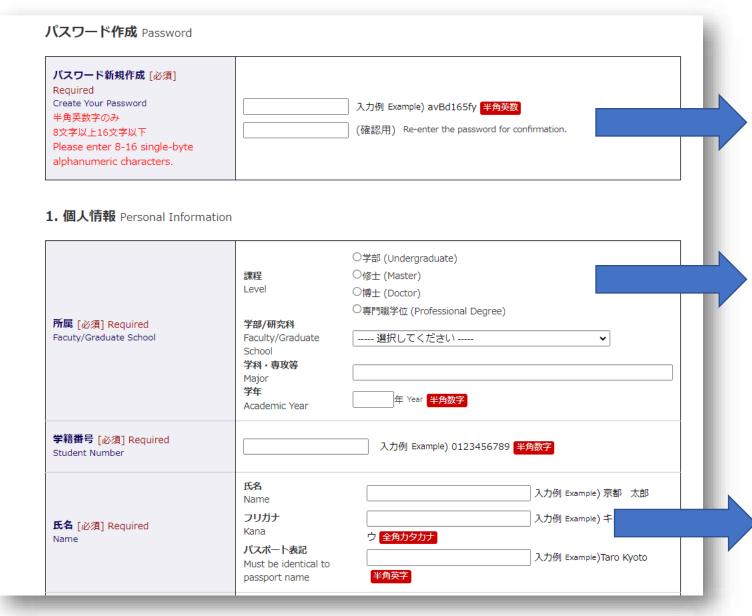
# 派遣留学オンライン申請マニュアル

# 手順1. <a href="https://area34.smp.ne.jp/area/p/nita0mjkjs8pelir7/KDCYbj/login.html">https://area34.smp.ne.jp/area/p/nita0mjkjs8pelir7/KDCYbj/login.html</a>にアクセスし、所属部局で受け取ったIDとパスワードでログインして下さい。

※所属部局で受け取ったIDとパスワードは初回登録時のみ使用します

ログインIDとパスワードは所加	Rの学部・研究科の教務担当窓口で入手して下さい。 
Obtain login ID and password at	he Admission Office of your faculty/graduate school.
〈注意事項〉	
1. データ送信後に参加申込書の印) 2. PCでアクセスしてください。	が必要です。印刷ができる環境でログインして下さい。
2. PCでアクセスしてください。 :Attention>	
2. PCでアクセスしてください。 :Attention>	lが必要です。印刷ができる環境でログインして下さい。 lication form after completion. Please ensure that your computer is able to print out documents.
2. PCでアクセスしてください。 :Attention> . You will need to print out the app	
2. PCでアクセスしてください。 :Attention> . You will need to print out the app . You're required to use PC.	
2. PCでアクセスしてください。 :Attention> . You will need to print out the apply. You're required to use PC.	

## 手順2. 必要事項を入力して下さい。



自身で設定したパスワードは 忘れないようにメモして下さい。 ※再口グイン時に必要となります

# 【注意】

学部生は「〇〇学部」を選択して下さい。 「〇〇研究科」は選択しないでください。 ※間違えると結果通知が正しく届きません

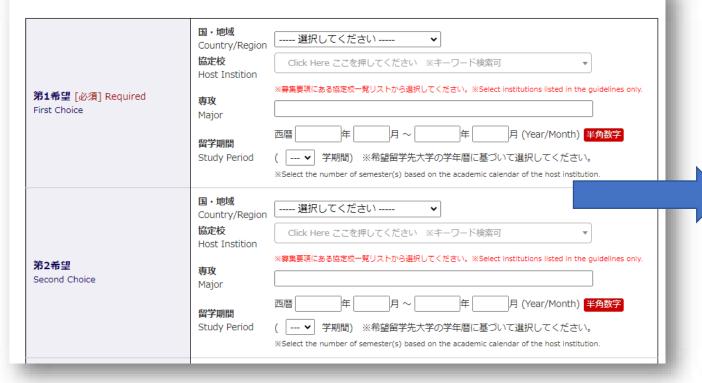
氏名・フリガナは苗字と名前の間に 全角スペースを空けて下さい。

パスポート表記は名前と苗字の間に 半角スペースを空けて下さい。



<mark>今後の連絡は全てKUMOIに届きます</mark>。 サブアドレスは携帯ドメイン以外に してください。(Xau.com等)

### 2. 希望留学先 Preferred Host Institutions



「協定校」は今回の募集協定校一覧に掲載されているものを選んで下さい。

「専攻」は協定校のウェブサイト等で調べて 入力して下さい。

不明な場合は日本語で入力しても構いません (例:政治学など)。

※語学要件に「専攻により異なる」と書かれている協定校は こちらに記載の専攻を元に語学要件が決まりますので、 よく確認するようにして下さい。

「留学期間」は協定校ウェブサイトに掲載のカレンダーと若干異なる場合がありますが、 協定校一覧に掲載されている通りに 入力をして下さい。

### 3. 語学力 Language Proficiency 受験年月日 西暦 ⊟ (Year/Month/Day) Test Date Appointment 半角数字 Number TOTAL 半角数字 TOEFL iBT SCORE Reading Listening 半角数字 Speaking Writing 半角数字 ☐ (Year/Month/Day) Test Date Test Report Form Number 半角数字 **IELTS SCORE** TOTAL 半角数字 Reading Listening 半角数字 Writing Speaking 半角数字 英語以外の語学検定 Other Language Tests 検定名・受験年月日・点数等をご記入く ださい。 Please enter details such as name of the test, test date, and scores. 留学先で主に使用する言語 (第一希望の大学/第二希望の大学) 「必須] Required Main Language 入力例 Example) 英語/英語 (First Choice/Second Choice)

留学先での学習・研究に<u>英語</u>を使用する場合は、必ずTOEFL iBTかIELTSのどちらかを入力して下さい。 ※国際教育交流課の締め切り時点で有効なもの(受験日から2年間有効)

留学先での学習・研究に<u>英語以外</u>を使用する場合は、入力して下さい。 (例:教員による語学力証明書(仏語B1)) ※英検やTOEICなどの情報は入力しない でください

留学先での学習・研究に使用する主な 言語(語学力証明書を提出する言語) を入力して下さい。

## **4. 旅券(パスポート)** Passport

現在有効なパスポートの有無 [必須] Required Do you have a valid passport?	○ 持っている (Yes) ○ 申請中 (in the process of applying) ○ 持っていない (No)  上記で「持っていない」と答えた方は、申請予定年月をご記入下さい。  If your answer is "No", please indicate when you apply for a passport.  西暦 年 月 (Year/Month) 半角数字
<b>旅券番号</b> Passport Number (現在パスポートを所有されている方の みご記入ください) (if applicable)	入力例 Example) TE1234567 半角英数
<b>有効期限</b> Date of Expiry (現在パスポートを所有されている方の みご記入ください) (if applicable)	西暦 年 月 日 (Year/Month/Day) <mark>半角数字</mark>

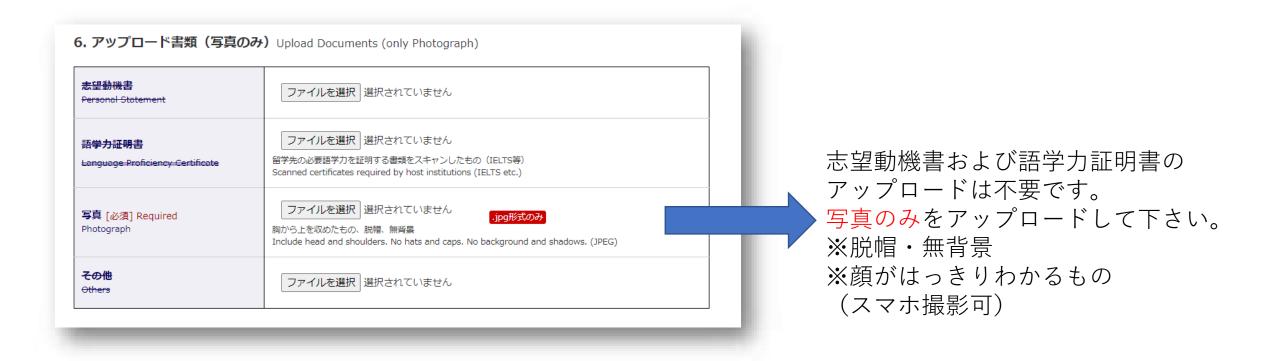
## **5. 現在の健康状態** Current Health Declaration

現在何か病気等で治療を受けています か? [必須] Required Are you currently receiving any medical treatment?	○ 特にない (No)	○ 治療中の疾患・傷病がある (Yes)	
「治療中の疾患・傷病がある」と回答 された方は、状態をご記入ください。 If your answer is "Yes", please provide further details.			

応募時点の情報を入力して下さい。

※選考には影響しません

# 手順3.ファイルをアップロードして下さい。



\*\*\* 全ての入力が完了したら[Confirm]→[Submit]と進めてください \*\*\*

2024/07/12 14:14

京都大学大学簡学生交流協定に基づく派遣留学プログラム Kyoto University Outbound Student Exchange Program

#### 参加申込書

#### 京都大学大学間学生交流協定に基づく派遣留学プログラム

Application Form Kyoto University Outbound Student Exchange Program

学器器号: Student Number	0123456789				
所 属 Faculty/Graduate School	学部 / 研究科 Faculty/Graduate School	文学部			
	課 權:Level	学部 (Undergraduate)			
	学科 · 事政等: Major				
	学年: Academic Year	1年			
フリガナ: Kana	キョウト タロウ	■ ¥ : Nationality			
氏名: Name	京都 太郎	Japan			
生年月日: Date of Birth	1990年8月10日 (満2	0歳) <b>性別:</b> Gender 男性 (Male)			
現住所	<b>∓ 123 - 4567</b>	12 12 11 10			
Mailing Address	/ - Table 14 - Table 1 - T				
電話音号: Telephone Number	自名: Home	0123-456-7891	携帯: Mobile		
メールアドレス: Email	KUMOI: KUMOI				
	サブ: Second				
個学希望先大学名 及び專攻名等 Preferred Host Instution (Major)	第一希望:First Choice	インド工科大学グワハチ校 - Indian Institute of Technology Guwahati (数学)			
	第二希望:Second Choice	シンガポール国立大学 - National University of Singapore (経済)			
希望留学期間	第一希望の大学: First Choice	2025年 9月 ~2025年 12月 (1学期間)			
Preferred Study Period	第二希望の大学: Second Choice	2025年 8月 ~2026年	2025年 8月 ~2026年 1月 (1学期間)		
部局間交流協定校との併棄有額   単位互換・設定予定有額 Subject-specific Exchange Program   Credit Transfer		なし (No)	なし		
	TOEFL IBT 受験日: Test Date	2024年 4月 9日			
英語能力快定試験 English Language Test	スコア: Score (TOEFL IBT SCORE)	Appointment Number ( 1234567890123456 )  TOTAL ( 100 )  Reading ( 25 ) Listening ( 25 )  Speaking ( 25 ) Writing ( 25 )		Š.	
	IELTS 受験日: Test Date	2024年 9月 8日			
	スコア: Score (IELTS SCORE)	Test Report Form I TOTAL (6) Listening (6.5) Writing (6)	ng ( 6.5 ) Reading ( 6.5 )		
英語以外の語学検定 Other Language Tests		=-			
開義書籍: Language of Instruction	英語/英語				
本人電名機 Declaration	上記の通り本プログラムへの申し込み後、辞退はいたしません。また、本プログラム参加にあって、健康状態は心身共に問題ありません。 1 herery occure that I will not withdraw my posturation of the physical condition which my produced in my participation in it.  著名(自著 Consture				

署名欄にサインし、指導教員の署名をもらって、必要機関と併せて所属の学師・研究科等の教務担当窓口までご提出ください。 After you sign the form and have it signed by your academic adviser, please submit it to the admission office of your faculty/graduate school together with the necessary documents.

https://area34.smp.ne.jp/regist/Reg2

手順4. 申請書をプリントアウトして下さい。

ご自身の署名を忘れないようにしてください。

# 手順5. 申請完了メールを保管してください。

## 【重要】派遣留学/エラスムスプラスプログラムの申請完了/ [IMPORTANT] Thank you for your online application. <sup>00.個人×</sup>



京都大学国際教育交流課 no-reply@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp n01.smp.ne.jp <u>経由</u> 17:38 (3 分前) ☆ ← 17:38 (3 分前) ☆ ← 17:38 (3 分前) ☆ ← 17:38 (3 分前)

※このメールは今後の手続きに必要となりますので、大切に保管してください

「大学間学生交流協定に基づく派遣留学プログラム」/「エラスムスプラスプログラム」へのオンライン申請が完了しました。

印刷した参加申込書とその他必要書類を所属学部・研究科に提出して応募が完了となります。 結果につきましては、所属学部・研究科から、一次募集の場合は6月に、二次募集の場合は12月にお知らせします。

下記ログインIDとご自身で設定頂いたパスワードを使って、入力内容の修正が可能です。 このIDは合格後の手続きにも必要となりますので、大切に保管してください。

ログインID:02649

修正用URL: https://area34.smp.ne.jp/area/p/nita0pakin3lalbtj9/GatJ4I/login.html

修正可能期間:2024年4月30日まで

なお、このメールアドレスは配信専用のため、返信できません。 お問い合わせは outbound.exchange@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp までお願いします。

京都大学

国際・共通教育推進部 国際教育交流課海外留学掛 ログインIDは学内選考通過後も 必要になります。 大切に保管して下さい!!

データの変更・訂正を行いたい場合は、 メールに記載のURLより行って下さい。 ※重複して新規入力はしないで下さい ※部局提出後にデータを変更したい場合は、 必ず部局担当者に相談して下さい。